

pero prestan servicios a la institución. Asimismo, el Plan Anual considera las medidas preventivas que contribuyan en prevenir y controlar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales; así como mejorar las condiciones laborales de cada sede en la que trabajadores y colaboradores desarrollan sus actividades.

Sexto. Que el artículo 82, inciso 26), del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, determina como función y atribución del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, la adopción de acuerdos y demás medidas necesarias, para que las dependencias de este Poder del Estado funcionen con celeridad y eficiencia. Por lo que deviene en pertinente aprobar el referido documento; con cargo a la disponibilidad presupuestal.

Por estos fundamentos; en mérito al Acuerdo N° 210-2024 de la cuarta sesión del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, de fecha 31 de enero de 2024, realizada con la participación del señor Arévalo Vela, señora Barrios Alvarado, señores Bustamante Zegarra, Cáceres Valencia y Zavaleta Grández; en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 82 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Por unanimidad,

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el “Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024 del Poder Judicial”; con cargo a la disponibilidad presupuestal.

Artículo Segundo.- Disponer que la Gerencia General del Poder Judicial emita las medidas complementarias, para la ejecución del referido plan anual.

Artículo Tercero.- Disponer la publicación de la presente resolución y el documento aprobado en el Portal Institucional del Poder Judicial, para su difusión y cumplimiento.

Artículo Cuarto.- Notificar la presente resolución a la Presidencia del Poder Judicial, Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial, Presidentes/as de las Salas de la Corte Suprema de Justicia de la República, Presidentes/as de las Cortes Superiores de Justicia del país, Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Poder Judicial, Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República; y a la Gerencia General del Poder Judicial, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

JAVIER ARÉVALO VELA
Presidente

2262941-1

Aprueban los temas centrales de gestión administrativa y jurisdiccional que se tratarán en la “Reunión Anual 2024 de Presidentes y Presidentas de las Cortes Superiores de Justicia del país, con Gerentes de Administración Distrital y/o Jefes de las Oficinas de Administración Distrital”

Consejo Ejecutivo

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
N° 000052-2024-CE-PJ

Lima, 16 de febrero del 2024

VISTO:

El Oficio N° 000081-2024-GG-PJ, cursado por la Gerencia General del Poder Judicial.

CONSIDERANDO:

Primero. Que, mediante Resolución Administrativa N° 000027-2024-CE-PJ, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial autorizó la Reunión Anual 2024 de Presidentes y Presidentas de las Cortes Superiores de Justicia del país, con Gerentes de Administración Distrital y/o Jefes de las

Oficinas de Administración Distrital, que se llevará a cabo de manera presencial en la ciudad de Lima, del 11 al 12 de marzo del año en curso.

Segundo. Que, al respecto, la Gerencia General del Poder Judicial mediante Oficio N° 000081-2024-GG-PJ pone a consideración de este Órgano de Gobierno propuesta de los temas centrales de gestión administrativa y jurisdiccional, que se tratarán en la mencionada reunión.

Tercero. Que el artículo 82, inciso 26), del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, determina como función y atribución del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, la adopción de acuerdos y demás medidas necesarias, para que las dependencias de este Poder del Estado funcionen con celeridad y eficiencia. Por lo que deviene en pertinente aprobar la propuesta presentada.

En consecuencia; en mérito al Acuerdo N° 204-2024 de la cuarta sesión del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, de fecha 31 de enero de 2024, realizada con la participación del señor Arévalo Vela, señora Barrios Alvarado, señores Bustamante Zegarra, Cáceres Valencia y Zavaleta Grández; en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 82 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Por unanimidad,

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar los temas centrales de gestión administrativa y jurisdiccional que se tratarán en la “Reunión Anual 2024 de Presidentes y Presidentas de las Cortes Superiores de Justicia del país, con Gerentes de Administración Distrital y/o Jefes de las Oficinas de Administración Distrital”:

- Ejecución Presupuestal 2023
- Presupuesto Institucional 2024
- Marco Presupuestal legal para la gestión de recursos humanos, bienes y servicios, presupuesto y proyecto de inversión pública, año 2024.

Artículo Segundo.- Los mencionados temas serán expuestos por funcionarios de la Gerencia General del Poder Judicial.

Artículo Tercero.- Notificar la presente resolución a la Presidencia del Poder Judicial, Gabinete de Asesores de la Presidencia del Poder Judicial, Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia de la República, Secretaría General del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, Cortes Superiores de Justicia del país; y, a la Gerencia General del Poder Judicial, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

JAVIER ARÉVALO VELA
Presidente

2262943-1

CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA

Precisan denominación de Órgano Jurisdiccional de Emergencia conformado desde el 1 de febrero al 1 de marzo del 2024 (vacaciones judiciales), en relación a la Sala Superior Contenciosa Administrativa con Subespecialidad Tributaria y Aduanera, dispuesta a través de las Resoluciones Administrativas N° 000076 y 000097-2024-P-CSJLI-PJ

Presidencia de la Corte Superior
de Justicia de Lima

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
N° 000132-2024-P-CSJLI-PJ

Lima, 16 de febrero de 2024



VISTO: Resoluciones Administrativas N° 000076 y 000097-2024-P-CSJLI-PJ;

CONSIDERANDO:

Primero. Que, mediante Resoluciones Administrativas N° 000076 y 000097-2024-P-CSJLI-PJ de fechas 22 y 30 de enero del 2024, la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima, dispuso el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales de Emergencia por el periodo vacacional del presente mes, estableciéndose la conformación de la única Sala Superior Contenciosa Administrativa con Subespecialidad Tributaria y Aduanera.

Segundo. Que, es menester señalar que, de acuerdo a las Salas Superiores Contenciosas Administrativas de la especialidad que integran este Distrito Judicial, la denominación completa del Órgano Jurisdiccional conformado a través de las Resoluciones Administrativas antes referidas, corresponden: "Sala Superior Contenciosa Administrativa con Subespecialidad Tributaria, Aduanera y temas de Mercado".

Tercero. Que, en este contexto, resulta oportuno que esta Presidencia realice la precisión correspondiente, toda vez que la denominación del Órgano Jurisdiccional de Emergencia conformado desde el 1 de febrero al 1 de marzo del 2024 (vacaciones judiciales), en relación a la Sala Superior Contenciosa Administrativa con Subespecialidad Tributaria y Aduanera, ha correspondido desde su entrada en funcionamiento hasta el próximo término de las vacaciones judiciales, y por ende, también con la competencia en Temas de Mercado, al siguiente órgano jurisdiccional: "Sala Superior Contenciosa Administrativa con Subespecialidad Tributaria, Aduanera y temas de Mercado".

Cuarto. Que, por los fundamentos expuestos, en uso de las facultades conferidas y previstas en los numerales 3) y 9) del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- PRECISAR que la denominación del Órgano Jurisdiccional de Emergencia conformado desde el 1 de febrero al 1 de marzo del 2024 (vacaciones judiciales), en relación a la Sala Superior Contenciosa Administrativa con Subespecialidad Tributaria y Aduanera, dispuesta a través de las Resoluciones Administrativas N° 000076 y 000097-2024-P-CSJLI-PJ de fechas 22 y 30 de enero del 2024, ha correspondido desde su entrada en funcionamiento hasta el próximo término de las vacaciones judiciales, y por ende, también con la competencia en temas de Mercado, al siguiente órgano jurisdiccional: "Sala Superior Contenciosa Administrativa con Subespecialidad Tributaria, Aduanera y temas de Mercado".

Artículo Segundo.- PONER la presente Resolución Administrativa en conocimiento del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, Coordinación de Recursos Humanos y Órgano de Imagen Institucional.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MARIA DELFINA VIDAL LA ROSA SANCHEZ
Presidente de la CSJLima

2262963-1

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

BANCO CENTRAL DE RESERVA

Modifican el Reglamento del Sistema de Liquidación Bruta en Tiempo Real

CIRCULAR N° 0005-2024-BCRP

Lima, 19 de febrero de 2024

Ref.: Modificación del Reglamento del Sistema de Liquidación Bruta en Tiempo Real

CONSIDERANDO QUE:

La Ley de los Sistemas de Pagos y de Liquidación de Valores (Ley No. 29440) establece en su artículo 10° que el Banco Central de Reserva del Perú (Banco Central) es el Órgano Rector de los Sistemas de Pagos, señalando sus responsabilidades y atribuciones, entre las que se encuentra administrar el Sistema de Liquidación Bruta en Tiempo Real (Sistema LBTR).

Con el objetivo de fomentar la eficiencia y seguridad del Sistema LBTR, es necesario que los Participantes no interconectados con un valor o número de operaciones significativo implementen el Cliente Web.

El Directorio del BCRP, en uso de sus facultades, ha resuelto modificar el Reglamento del Sistema de Liquidación Bruta en Tiempo Real, Circular 029-2021-BCRP, con la finalidad de actualizar el requerimiento del nivel de transacciones de los Participantes que deben conectarse al Sistema LBTR utilizando el Cliente Web.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar el primer párrafo del Artículo 8 del Reglamento del Sistema de Liquidación Bruta en Tiempo Real, aprobado por la Circular 029-2021-BCRP, conforme a lo siguiente:

Artículo 8.- Cliente Web LBTR

Esta vía de acceso electrónico debe ser utilizado por los Participantes Tipo II y Otros Participantes que accedan a la CCE, así como por aquellos que registren un número superior a 20 transacciones o un monto de operaciones en moneda nacional y extranjera superior a S/ 25 millones, promedio mensual en el último trimestre. Asimismo, accederán por esta vía la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público y los Participantes que lo soliciten o que, por la naturaleza de sus operaciones, el Banco Central recomiende. Estos Participantes dispondrán de un plazo de seis meses para adecuarse y acceder al LBTR mediante el Cliente Web.

Para conectarse al Cliente Web LBTR deberán contar con la siguiente infraestructura:

a) Un enlace de comunicaciones a la Red Bancos LBTR-BCRP con protocolo TCP/IP que cumpla con lo señalado en el documento "Requerimientos para Interconectar con el Sistema LBTR", que forma parte de la Documentación Técnica proporcionado por el Banco Central.

b) Los Participantes deberán designar uno o más Funcionarios Autorizados para realizar la gestión de accesos para Cliente Web LBTR, de lo que deben informar al Departamento de Mensajes Financieros del Banco Central.

c) Los Participantes deberán comunicar semestralmente al Departamento de Mensajes Financieros del Banco Central la lista de usuarios con roles y perfiles, para operar en el Cliente Web LBTR. El Participante es el responsable de actualizar la información.

Artículo 2.- Modificar la Segunda Disposición Final, conforme a lo siguiente:

b. Los nuevos Participantes Tipo II y Otros Participantes, señalados en el Artículo 8° de este Reglamento, deberán implementar el Cliente Web LBTR en un plazo máximo de seis (6) meses, contados a partir de la apertura de la Cuenta Liquidadora. Para ello, deberán comunicar por carta su plan de implementación.

Disposición Final

La presente Circular entra en vigencia desde el siguiente día de su publicación en el diario oficial El Peruano.

EDUARDO TORRES LLOSA VILLACORTA
Gerente General

2262700-1