

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura y modificatoria;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Declarar Patrimonio Cultural de la Nación dos unidades bibliográficas (1838), correspondientes a los dos tomos de la primera edición de la obra *Pérégrinations d'une paria* (1833-1834), de Flora Tristán, pertenecientes a la Biblioteca Nacional del Perú, conforme se aprecia en el anexo que forma parte integrante de esta resolución.

Artículo 2.- Notificar la presente resolución a la Biblioteca Nacional del Perú para los fines consiguientes.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente resolución en el diario oficial "El Peruano". La presente resolución y su anexo se publican en la sede digital del Ministerio de Cultura (www.gob.pe/cultura), el mismo día de la publicación de la resolución en el diario oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese y publíquese.

HAYDEE VICTORIA ROSAS CHAVEZ
Viceministra de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

2249600-1

DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Delegan facultades y atribuciones en diversos funcionarios del Foncodes para el Año Fiscal 2024

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 001-2024-FONCODES/DE

San Isidro, 3 de enero de 2024

VISTOS:

El Memorando Múltiple N° 000068-2023-MIDIS-FONCODES/DE de la Dirección Ejecutiva, el Memorando N° 003376-2023-MIDIS/FONCODES/URH de la Unidad de Recursos Humanos, el Informe N° 000809-2023-MIDIS/FONCODES/UUPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, el Informe N° 000164-2023-MIDIS/FONCODES/DE-CT de la Coordinadora Técnica, el Memorando N° 001044-2023-MIDIS/FONCODES/UA de la Unidad de Administración, el Informe N° 000560-2023-MIDIS/FONCODES/UA-CL del Coordinador de Logística, el Informe N° 000353-2023-MIDIS-FONCODES/UAJ de la Unidad de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29792 se crea el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), determinándose su ámbito, competencias, funciones y estructura orgánica básica, señalando en su Tercera Disposición Complementaria Final, la adscripción de dicho Ministerio, entre otros programas al Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social (en adelante Foncodes);

Que, mediante Resolución Ministerial N° 228-2017-MIDIS, se aprobó el Manual de Operaciones del Foncodes, el cual constituye el documento técnico normativo de gestión institucional y que establece que la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad ejecutiva y administrativa del Programa;

Que, asimismo, el literal t) del artículo 9 del Manual de Operaciones del Foncodes, dispone que la Dirección Ejecutiva puede delegar funciones no privativas al cargo, cuando lo considere conveniente, otorgando los poderes necesarios dentro de los límites legales;

Que, por su parte, el numeral 78.1 del artículo 78 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del

Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019- JUS; establece que las entidades pueden delegar el ejercicio de competencia conferida a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente. Procede también la delegación de competencia de un órgano a otro al interior de una misma entidad. Asimismo, precisa en su artículo 79, que el delegante tendrá siempre la obligación de vigilar la gestión del delegado, y podrá ser responsable con éste por culpa en la vigilancia;

Que, el numeral 7.2 del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que el Titular de la Entidad puede delegar sus funciones en materia presupuestaria cuando lo establezca expresamente el presente Decreto Legislativo, las Leyes Anuales del Presupuesto del Sector Público o la norma de creación de la Entidad. El Titular es el responsable solidario con el delegado;

Que, mediante la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, se establecen las normas para la gestión presupuestaria y ejecución del gasto público que deben observar los organismos del Sector Público durante el ejercicio 2024;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, establecen disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras y regula las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

Que, de acuerdo a lo establecido en el literal a), del numeral 8.1 del artículo 8° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con sus normas de organización, quien ejerce las funciones establecidas en la Ley y su Reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procedimientos de contratación de bienes, servicios y obras;

Que, el numeral 8.2 del artículo 8 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece que el Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que dicha norma le otorga. Puede delegar, al siguiente nivel de decisión, las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra. La declaración de nulidad de oficio y la aprobación de las contrataciones directas no pueden ser objeto de delegación, salvo lo dispuesto en el reglamento;

Que, el Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público, comprende dentro de su ámbito de aplicación, las prácticas preprofesionales y profesionales, así como, la suscripción del convenio respectivo por parte del estudiante, el centro de estudios y la entidad pública en la que se desempeñan las actividades;

Que el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene como finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados;

Que, el Numeral 24.2 del Artículo 24° de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", aprobada por Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 (en adelante, la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01), dispone que el Cuadro Multianual de Necesidades es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA; asimismo, su publicación se realiza en el Portal de Transparencia de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación;

Que, el Numeral 27.3 del Artículo 27° de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, establece que las modificaciones al Cuadro Multianual de Necesidades efectuadas son aprobadas por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se delegue dicha facultad, dentro de los cinco (5) días calendario del mes siguiente;

Que, mediante Resoluciones de Dirección Ejecutiva N° 161-2022-FONCODES/DE, N° 001-2023-FONCODES/DE y N° 136-2023-FONCODES/DE, se delegaron facultades y atribuciones a la Unidad de Administración, Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la Coordinadora Técnica y el Coordinador de Logística para el periodo 2023;

Que, a través de Memorando Múltiple N° 000068-2023-MIDIS-FONCODES/DE la Dirección Ejecutiva, solicita a las unidades aludidas en el considerando anterior, evalúen y emitan pronunciamiento sobre las facultades delegadas, a fin de modificar o incorporar facultades o atribuciones para el periodo 2024;

Que, con Memorando N° 003376-2023-MIDIS/FONCODES/URH, la Unidad de Recursos Humanos refiere que, "para el ejercicio 2024, se debe continuar delegando a la Unidad de Recursos Humanos del FONCODES, las facultades señaladas en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001-2023-FONCODES/DE";

Que, mediante Informe N° 000809-2023-MIDIS/FONCODES/UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, señala que: "[s]e revisó la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001-2023-FONCODES/DE que establece facultades y atribuciones a esta unidad, y consideramos pertinente que dichas atribuciones se mantengan y solo se haga la actualización en cuanto a la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024", y que, "se revisó la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 136-2023-FONCODES/DE, y consideramos adecuado la designación a la jefatura de la Unidad de Administración como responsable del monitoreo del proceso de implementación de las recomendaciones que se generen en el Sistema de Control Interno";

Que, a través de Informe N° 000164-2023-MIDIS/FONCODES/DE-CT, la Coordinadora Técnica refiere, respecto a la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 161-2022-FONCODES/DE, que, "las funciones del Coordinador Técnico se encuentran manifiestamente establecidas en el vigente Manual de Operaciones y Clasificador de Cargos, por lo que no es necesario que se le delegue facultades y/o atribuciones, más aún cuando éstas son las mismas que establece el Manual de Operaciones";

Que, con Memorando N° 001044-2023-MIDIS/FONCODES/JA, la Unidad de Administración, respecto a la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001-2023-FONCODES/DE, solicita que se modifique el párrafo 1.2.1 del numeral 1.2 del artículo 1 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001-2023-FONCODES/DE, en los siguientes términos: "Artículo 1.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Jefe/a de la Unidad de Administración del Foncodes. Delegar en el/la Jefe/a de la Unidad de Administración del Foncodes, para el Año Fiscal 2023, las siguientes facultades y atribuciones: [...] 1.2. En materia de Contrataciones del Estado. 1.2.1. Aprobar el Cuadro Multianual de Necesidades del Foncodes, así como las inclusiones y exclusiones en el marco de lo establecido en la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento [...]";

Que, con Informe N° 000560-2023-MIDIS/FONCODES/JA-CL, el Coordinador de Logística, respecto a la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001-2023-FONCODES/DE, sugiere que, "se continúen con las facultades delegadas mediante numeral 1.2. En materia de Contrataciones del Estado de la RDE N° 001-2023-FONCODES/DE para el periodo 2024";

Que, mediante Informe N° 000353-2023-MIDIS-FONCODES/JAJ de la Unidad de Asesoría Jurídica, concluye que, corresponde adecuar la delegación de funciones y atribuciones a las Unidades y Coordinaciones precitadas, actualizando y adecuando aquellas otorgadas mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001-2023-FONCODES/DE, así como dejar sin efecto la Resolución de Dirección Ejecutiva N°

161-2022-FONCODES/DE, debido a que se acreditó que las funciones del Coordinador Técnico ya están establecidas en el vigente Manual de Operaciones y Clasificador de Cargos, por lo que no es necesario que se le delegue facultades y/o atribuciones;

Que, de acuerdo a lo expuesto y al marco normativo detallado precedentemente, y con la finalidad de garantizar una adecuada gestión que permita al Foncodes agilizar el cumplimiento tanto de las funciones previstas en el Manual de Operaciones, así como el logro de las metas institucionales para el Año Fiscal 2024, la Dirección Ejecutiva puede delegar facultades mediante Resolución, salvo aquellas atribuciones que le sean inherentes a su calidad de Titular del Foncodes; en los términos señalados precedentemente;

Con el visto de la Unidad de Administración, Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Unidad de Asesoría Jurídica, la Coordinadora Técnica y el Coordinador de Logística;

De conformidad con lo previsto en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias y el Manual de Operaciones del Programa Nacional Foncodes aprobado mediante Resolución Ministerial N° 228-2017-MIDIS.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Jefe/a de la Unidad de Administración del Foncodes

Delegar en el/la Jefe/a de la Unidad de Administración del Foncodes, para el Año Fiscal 2024, las siguientes facultades y atribuciones:

1.1. En materia de representación

1.1.1 Representar al Foncodes en los actos y/o actividades que resulten necesarias cuando actúe como administrado ante cualquier tipo de autoridad y/o dependencia administrativa, para iniciar y proseguir procedimientos, formular solicitudes, presentar escritos de carácter administrativo, desistirse, participar en todo tipo de audiencias administrativas, interponer recursos administrativos de impugnación y ofrecer medios probatorios, ejerciendo los medios de defensa correspondientes en coordinación con la Procuraduría Pública del MIDIS, de ser el caso.

1.1.2 Representar al Foncodes ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria-SUNAT, la Superintendencia de Bienes Estatales-SBN, el Servicio de Administración Tributaria-SAT, el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual-INDECOPI, la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos-SUNARP, Empresas de Seguros, el Programa Nacional de Bienes Incautados-PRONABI del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, y demás entidades públicas y privadas, a efectos de suscribir toda documentación que permita la realización de cualquier trámite, procedimiento y/o actividad de acuerdo al ámbito de su competencia y atribuciones que resulten necesarias para el mejor desarrollo de la gestión administrativa y en beneficio de los fines e intereses del Foncodes.

1.2. En materia de Contrataciones del Estado

1.2.1 Aprobar el Cuadro Multianual de Necesidades del Foncodes, así como las inclusiones y las exclusiones, en el marco de lo establecido en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento.

1.2.2 Aprobar el Plan Anual de Contrataciones y sus modificatorias e informar a la Dirección Ejecutiva del Foncodes sobre su ejecución.

1.2.3 Designar a los integrantes titulares y suplentes de los comités de selección que tendrán a su cargo los

procedimientos de selección, así como modificar su composición.

1.2.4 Tramitar las comunicaciones, actuaciones, pedidos de sanción y actos vinculados a los procedimientos de selección ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE, el Tribunal de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas-PERÚ COMPRAS y la Contraloría General de la República; así como gestionar las publicaciones que deban efectuarse por mandato legal y los pedidos de información y consultas que resulten necesario formular ante otras entidades.

1.2.5 Aprobar la reserva del valor referencial en los procedimientos de selección para la contratación de bienes y servicios que por la naturaleza de la contratación o por las condiciones de mercado pueda ser reservados.

1.2.6 Aprobar los expedientes de contratación y las bases administrativas de los procedimientos de selección y acuerdo marco, a ser convocados por el Foncodes, y cuando éste actúe como entidad encargada en compras corporativas, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

1.2.7 Aprobar la cancelación parcial o total de los procedimientos de selección para contratación de bienes, servicios y/u obras, por causal debidamente motivada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en lo sucesivo la Ley) y el artículo 67 de su Reglamento.

1.2.8 Aprobar las contrataciones directas previstas en los literales e), g), j), k), l) y m) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley.

1.2.9 Aprobar las ofertas económicas que superen el valor estimado y/o referencial en procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios, y obras, hasta el límite máximo previsto por la normativa de contrataciones del Estado.

1.2.10 Aprobar la subcontratación de prestaciones hasta por el monto máximo permitido en la normativa de contrataciones del Estado.

1.2.11 Aprobar para su pago, en los casos de ampliación de plazo de ejecución de obra, la valorización de costos y gastos generales variables presentada por el residente al inspector o supervisor.

1.2.12 Designar a los integrantes del Comité de recepción de obras, de conformidad con el Reglamento de la Ley.

1.2.13 Resolver las discrepancias surgidas por las observaciones o la subsanación de observaciones al momento de la recepción de la obra.

1.2.14 Aprobar la contratación de expertos independientes para que integren los Comités de Selección, cuando corresponda.

1.2.15 Suscribir los convenios respectivos vinculados a compras corporativas facultativas y resolver los recursos de apelación interpuestos, cuando el Foncodes actúe como Entidad encargada o participante, en el marco de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.2.16 Suscribir convenios de cooperación interinstitucional con el Sector cuando estos tengan por objeto autorizar el uso de espacios de inmuebles asignados a Foncodes.

1.2.17 Autorizar y aprobar el proceso de estandarización para la adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con lo previsto en la normativa de Contrataciones del Estado.

1.2.18 Aprobar las modificaciones a los contratos que implique el incremento del precio de conformidad con lo establecido en el numeral 34.10 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y los numerales 160.1 y 160.2 del artículo 160 del Reglamento de la Ley aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

1.2.19 Suscribir, modificar y resolver los contratos y sus adendas, derivados de los procedimientos de selección (licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa) para la contratación

de bienes, servicios y/u obras, así como los contratos complementarios, de acuerdo a la normativa vigente, y aquellos procesos que se encuentran excluidos del ámbito de aplicación de la citada Ley de Contrataciones, previa opinión del área usuaria.

1.2.20 Suscribir en nombre y representación del Foncodes las cartas notariales que deban cursarse a los contratistas.

1.2.21 Ejercer la representación legal del Foncodes ante las entidades financieras, bancarias o aquellas autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) para hacer efectiva la ejecución de las garantías presentadas por los contratistas.

1.2.22 Resolver las solicitudes de ampliación de plazo contractual, formuladas por los contratistas en los contratos derivados de los procedimientos de selección.

1.2.23 Autorizar la ejecución de prestaciones adicionales o la reducción de las mismas, en el caso de bienes o servicios hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que se cuente con la asignación presupuestaria necesaria. Dicha autorización debe tener como objeto la contratación de bienes y servicios provenientes de los procesos de selección de licitaciones públicas y concursos públicos, adjudicaciones simplificadas, selección de consultores individuales, comparación de precios, contratación directa; así como, en el caso de adjudicación simplificada, derivada de la declaratoria de desierto de los procesos de selección mencionados, de conformidad con la normativa de contrataciones del Estado.

1.2.24 Solicitar el inicio de los procedimientos de conciliación y arbitraje, contando para ello con la representación del Procurador Público a cargo de la defensa de los intereses del Foncodes.

1.2.25 Tramitar las comunicaciones sobre la presunta comisión de infracciones, actuaciones y otros actos vinculados a los procedimientos de contratación, que tengan que realizarse ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado y el Tribunal de Contrataciones del Estado, previo informe técnico y jurídico de conformidad con el reglamento de la Ley.

1.2.26 Suscribir las adendas correspondientes que prorroguen los contratos de servicios de arrendamiento de bienes inmuebles, de conformidad con el Reglamento de la Ley.

1.2.27 Autorizar las contrataciones a realizar a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, de conformidad con el numeral 8.7 de la Directiva N° 007-2017-OSCE/CD "Disposiciones Aplicables a los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco" aprobado por Resolución N° 007-2017-OSCE/CD.

1.2.28 Aprobar las contrataciones complementarias de bienes y servicios derivados de procedimientos de contratación pública, no siendo aplicables para las contrataciones derivadas de los procedimientos de contratación directa.

1.3. En la materia de adquisición y administración de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Foncodes en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y del Sistema Nacional de Bienes Estatales

1.3.1 Aprobar los actos de almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final de los bienes muebles de propiedad del Foncodes, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento.

1.3.2 Aprobar los actos de adquisición y administración de los bienes inmuebles de propiedad del Foncodes regulados en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, su Reglamento y las Directivas sobre la materia emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

1.3.3 Aprobar los actos de administración de los bienes inmuebles que administra y/o conduce el Foncodes regulados en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, su Reglamento y las Directivas sobre la materia emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

1.3.4 Aprobar los actos de derecho de uso de los bienes inmuebles de propiedad del Foncodes y los que administra.

Las facultades señaladas en los literales precedentes incluyen la celebración y/o suscripción de los contratos que generan, ya sean a título oneroso y/o gratuito.

1.4. En materia administrativa

1.4.1 Aprobar el reconocimiento de deudas y otras obligaciones, previa certificación presupuestal e informe de conformidad del área usuaria, con conocimiento de la Unidad de Recursos Humanos, para el deslinde de las responsabilidades a que hubiere lugar y el inicio de las acciones legales en caso corresponda.

1.4.2 Aceptar la donación de bienes muebles e inmuebles provenientes de personas naturales o jurídicas, conforme a los límites establecidos por la ley de la materia.

1.4.3 Representar al Foncodes ante las entidades públicas del gobierno nacional, regional o local, privadas, u otras entidades o instancias administrativas, para iniciar cualquier procedimiento y/o realizar cualquier actividad que se encuentre dentro del ámbito de las materias de su competencia, quedando facultada a presentar solicitudes formularios, formatos, declaraciones juradas, descargos, recursos de reconsideración o apelación u otros similares que resulten necesarios para el mejor desarrollo de la gestión administrativa del Foncodes.

1.4.4 Ejecutar mandatos judiciales o emitidos en el marco de procesos de conciliación o arbitrajes, en el ámbito de su competencia, previa coordinación con la Procuraduría Pública del MIDIS.

1.5 En materia de Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT

1.5.1 Suscribir y resolver contratos y/u órdenes de compra y servicios por las prestaciones de bienes, servicios u obras cuyos montos de contratación sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT y sus adendas, de corresponder.

1.5.2 Aprobar las modificaciones a los contratos que implique el incremento del precio de conformidad con lo establecido en el numeral 34.10 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y los numerales 160.1 y 160.2 del artículo 160 del Reglamento de la Ley aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Artículo 2.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Coordinador/a de Logística de la Unidad de Administración del Foncodes

Delegar en el/la Coordinador/a de Logística la Unidad de Administración del Foncodes, para el Año Fiscal 2024, las siguientes facultades y atribuciones excluidas del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente:

2.1 Resolver las solicitudes de ampliación de plazo de los contratos y/u órdenes de compra y servicios por las prestaciones de bienes, servicios u obras, cuyos montos de contratación sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT, de corresponder.

2.2 Comunicar a los contratistas las observaciones a las prestaciones formuladas por las áreas usuarias de las contrataciones provenientes de procedimientos de selección y de contrataciones que sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT.

2.3 Expedir a los contratistas de bienes, servicios u obras las constancias de prestaciones que soliciten, en el marco de las contrataciones del estado y de las contrataciones de montos iguales o inferiores a ocho (8) UIT, las mismas que deberán precisar como mínimo: Identificación del contrato, objeto del contrato, monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista.

2.4 Autorizar la rebaja de compromiso de las ordenes de servicio u órdenes de compra.

Artículo 3.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Jefe/a de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Foncodes

Delegar en el/la Jefe/a de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Foncodes, para el Año Fiscal 2024, la siguiente facultad y atribución:

Supervisar la correcta implementación de las medidas de disciplina fiscal, racionalidad y austeridad del gasto público a ser ejecutadas por el Foncodes, contenidas en la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y demás normas complementarias vinculadas con la materia.

Artículo 4.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos del Foncodes

Delegar en el/la Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos del Foncodes, para el Año Fiscal 2024, las siguientes facultades y atribuciones:

4.1. En materia administrativa y de gestión

4.1.1 Tramitar, autorizar y resolver acciones de personal relacionadas a asignaciones, ceses, rotaciones, remuneraciones, destakes, suscripción y/o renovación de contratos, y todos aquellos actos o actuaciones que sean necesarios para una adecuada conducción y dirección del personal del Foncodes, comprendido en el régimen de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, así como el personal comprendido en el régimen especial de contratación laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento y normas modificatorias.

4.1.2 Emitir opinión técnica respecto al encargo de funciones y puestos de jefaturas de las unidades orgánicas del programa.

4.1.3 Suscribir en nombre y representación del Foncodes, los acuerdos resolutorios de los contratos de personal, en aquellos casos que exista mutuo acuerdo.

4.1.4 Exonerar del plazo de preaviso para la resolución de contratos laborales por decisión unilateral del contratado, previa conformidad del Jefe inmediato.

4.1.5 Suscribir, en representación del Foncodes, los convenios de Prácticas Profesionales, Pre Profesionales, celebrados en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

4.1.6 Ejercer la representación legal del Foncodes ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL, Seguro Social de Salud - ESSALUD, la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD, las Entidades Prestadoras de Salud - EPSs, las Entidades Administradoras de Fondo de Pensiones - AFPs y/o las instituciones prestadoras de servicios de salud, para intervenir en cualquier diligencia relacionada con el ejercicio de las competencias de las referidas instituciones. Esta facultad no impide que su ejercicio pueda ser realizado con la intervención de personal designado para tal efecto; excepto los que corresponde a la procuraduría pública del MIDIS.

4.1.7 Ejecutar mandatos judiciales, en el ámbito de su competencia, previa coordinación con la Procuraduría Pública del MIDIS.

Artículo 5.- De la observancia de los requisitos legales

La delegación de facultades conferidas en la presente Resolución, comprende la atribución de evaluar, decidir y resolver sobre la procedencia de la realización de las actuaciones objeto de delegación; encontrándose el servidor delegado obligado a verificar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la normativa aplicable para cada caso en concreto.

Artículo 6.- De las actuaciones realizadas

Los servidores a los cuales se les ha delegado las facultades y atribuciones indicadas en la presente Resolución, informarán trimestralmente al Director Ejecutivo del Foncodes, respecto de las actuaciones derivadas de la delegación otorgada.

Artículo 7.- Dejar sin efecto Resolución

Dejar sin efecto en todos sus extremos, la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 161-2022-FONCODES/DE,

de acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 8.- De la notificación y publicación

Notificar la presente Resolución a los servidores en quienes han sido delegadas las facultades y atribuciones antes señaladas; así como disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano y en el Portal Institucional del Foncodes (<http://www.gob.pe/foncodes>).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JULIO MANUEL VELEZMORO PINTO
Director Ejecutivo del FONCODES
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

2249942-1

MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

Delegan diversas facultades y atribuciones en el/la Gerente/a de la Gerencia General y en directivos/as del CONADIS

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° D000001-2024-CONADIS-PRE

Lima, 3 de enero de 2024

VISTOS:

El Memorando N° D000481-2023-CONADIS-GG y la Nota N° D000636-2023-CONADIS-GG, emitidos por la Gerencia General; la Nota N° D000463-2023-CONADIS-OAJ y el Informe N° D000608-2023-CONADIS-OAJ, ambos emitidos por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 63 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, establece que el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS) es el órgano especializado en cuestiones relativas a la discapacidad, constituido como un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera, y constituye pliego presupuestario;

Que, el artículo 74 del Reglamento de la Ley N° 29973, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, define la estructura orgánica del CONADIS, estableciendo que la misma está conformada por el Consejo Nacional, la Presidencia, la Secretaría General (hoy Gerencia General) y demás órganos que establezca su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del CONADIS (en adelante ROF del CONADIS), aprobado por Resolución de Presidencia N° D000052-2022-CONADIS-PRE, establece que la Gerencia General constituye la máxima autoridad administrativa de la entidad, y, ejerce las funciones que le sean asignadas por la Presidencia del CONADIS en el marco de su competencia y las que le correspondan por normativa expresa;

Que, el artículo 24 del ROF del CONADIS establece que la Oficina de Administración tiene entre sus funciones, la función de planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos vinculados con la gestión de abastecimiento; asimismo, señala como parte de sus funciones la suscripción de contratos y/o convenios relacionados a la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución de obras y otros de su competencia;

Que, el artículo 31 del ROF del CONADIS dispone que es función de la Unidad de Recursos Humanos proponer

y aplicar políticas, estrategias, lineamientos, directivas, instrumentos o herramientas de gestión de recursos humanos, así como el diseño y seguimiento del Plan de Recursos Humanos, alineado a los objetivos de la entidad y en el marco de lo dispuesto en la normativa del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, mediante la Ley N° 31953 se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, mediante el cual se establecen las normas para el proceso presupuestario que deben observar los organismos del Sector Público durante el Ejercicio Fiscal 2024. Asimismo, mediante Resolución de Presidencia N° D000153-2023-CONADIS-PRE se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondientes al Año Fiscal 2024 del Pliego 345: Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS);

Que, el numeral 78.1 del artículo 78 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (en adelante TUO de la LPAG), establece que procede también la delegación de competencia de un órgano a otro al interior de una misma entidad; asimismo, el artículo 79 del aludido cuerpo normativo dispone que el delegante tendrá siempre la obligación de vigilar la gestión del delegado y podrá ser responsable con éste por culpa en la vigilancia;

Que, por su parte, el numeral 8.2 del artículo 8 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, establece que el Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que dicha norma le otorga; pudiendo delegar al siguiente nivel de decisión, las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra. Además, el numeral 8.3 del artículo 8 de la referida ley, señala que el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece otros supuestos en los que el Titular de la Entidad no puede delegar la autoridad otorgada;

Que, en atención a lo señalado en los documentos de vistos, resulta necesario delegar y desconcentrar ciertas facultades de la Presidenta del CONADIS, en su calidad de Titular de la Entidad, a efectos de contribuir a la fluidez de la gestión institucional durante el Año Fiscal 2024;

Con el visto bueno de la Gerencia General, y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP; el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; el Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; la Resolución de Presidencia N° D000052-2022-CONADIS-PRE que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS);

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Delegar en el/la Gerente/a de la Gerencia General del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), durante el año fiscal 2024, las facultades que se detallan a continuación:

1.1 En materia administrativa:

a) Atender las solicitudes de información en los procesos judiciales, así como los mandatos y/o demás pronunciamientos expedidos por los tribunales administrativos, el fuero arbitral y/o judicial.

b) Monitorear y evaluar la implementación y cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo de la Entidad.

c) Designar a los Fedatarios del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

d) Aprobar, modificar o derogar las políticas y/o planes relacionados con los sistemas administrativos